

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД



УТВЪРЖДАВАМ:

Стойанка Пишиева – Сахатчиева

Председател на

Административен съд – Благоевград

Дата: 17 Юли 2025 год.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА
ДЛЪЖНОСТТА "ПРИЗОВКАР",
ОБЯВЕН СЪС ЗАПОВЕД
№ РД-13-78/17.07.2025г. НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД**

ЕТАПИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА.

I. ЕТАП - разглеждане на постъпилите заявления и допускане до втори етап от конкурса.

След изтичане на срока за приемане на документите за участие в конкурса, комисия, назначена от Председателя на Административен съд – Благоевград, провежда заседание за допускане на кандидатите. Членовете на комисията разглеждат всяко постъпило заявление, с приложенията към него, и преценяват дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания съгласно Заповед №РД-13-78/17.07.2025г. на Председателя на Административен съд – Благоевград.

До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

Решението на комисията за допускането до конкурса се оформя в протокол, подписан от всички членове на комисията, и съобразно този протокол се изготвят:

- **Списък на допуснатите кандидати**, като в него се посочат: датата, началния час и място на провеждане на събеседването.
- **Списък на недопуснатите кандидати**, като в него се посочат основанията за недопускането им.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на информационното табло в сградата на Административен съд – Благоевград и се

публикуват в интернет страницата на Административен съд – Благоевград не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Административния ръководител на Административен съд – Благоевград в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в 3-дневен срок, като жалбата не спира конкурсната процедура.

Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител, с писмена заповед, прекратява конкурсната процедура.

Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

II. ЕТАП – СЪБЕСЕДВАНЕ.

При провеждане на събеседването всеки кандидат следва да се представи накратко и да изложи мотивацията си за работа в съдебната система на конкретната длъжност.

На кандидатите ще бъдат поставени въпроси, по преценка на комисията, с оглед оценяване на професионалните качества на кандидатите и познанията им относно общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация /ЗСВ, ПАС/, съобразно изискванията за заемане на длъжността.

При оценяване на събеседването всеки член на комисията преценява качествата на кандидата, въз основа на неговите отговори, по шестобална система (от 2 до 6) с точност до 0,50, като нанася оценките си в индивидуален протокол. Работните протоколи се предават на председателя на комисията, който изготвя окончателен протокол, съдържащ крайната оценка на всеки един кандидат. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

Оценката на кандидатите от събеседването представлява средно аритметично число от оценките на всички членове на конкурсната комисия.

IV. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ.

Конкурсната комисия извършва класиране на кандидатите чрез подреждането им според получената оценка от събеседването и го отразява в протокол, който се подписва от всички членове.

Протоколът от крайния резултат на конкурса се представя на административния ръководител на Административен съд – Благоевград, публикува се на информационното табло в съда и на интернет страницата на съда и се съобщава на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му.

Указанията са утвърдени със Заповед № РД-13-79/17.07.2025г. на Административния ръководител – Председател на Административен съд – Благоевград.